

董事初任講習制度(Orientation)

本公司對初任董事提供董事新訓，透過與本公司各單位主管及董事會/委員會成員進行面談，介紹公司業務、組織及其他應注意事項，另就新任董事檢附「董事手冊」供董事參考，以協助董事就任及遵循法令。

下表為董事新訓主要涵蓋內容，將視新任董事對本公司及董事職務法令規範之熟悉程度而調整之。

董事新訓項目		相關單位
基本介紹	公司沿革、營運策略、中長期目標、市場競爭及市場定位	董事長、總經理、財務長
	公司業務、組織及介紹各主要單位主管	董事長、總經理、人資主管
	簡介股東結構、資本架構及維護投資人關係執行程序	財務長、投資人關係部
公司治理	董事會/委員會責任與職權、架構及規章、董事會/委員會會議運作、董事長及委員會召集人角色、董事會/委員會成員績效評核程序	董事長、公司治理主管、各委員會秘書
	董事應遵循法令、與董事相關之公司內部規章	董事長、公司治理主管
	董事保險內容	公司治理主管
內控及風險管理	公司風險及因應、主要法律事項	董事長、總經理、公司治理主管、法務主管、內部稽核主管、簽證會計師
	審計委員會及其它功能性委員會之相關規範及運作實務	內部：各功能性委員會召集人及委員會秘書、公司治理主管 外部：安排外部專業訓練機構講師
	主要會計原則與政策介紹及特殊事項與財務報表表達揭露說明	財務長、審計委員會召集人、簽證會計師

同時，為提升新任董事新訓效率，縮短新任董事熟悉相關事務之時間，本公司另指定公司治理主管協助新任董事執行所有董事相關職務，並回覆新任董事於董事新訓後之後續問題。董事會則指派原任董事一名(board mentor)於各次董事會前/會後就董事會議案與新任董事做必要討論。